



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด
ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๕

**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด
ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕. ให้นายกองคํารับการส่วนตำบลห้วยยอด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกองคํารับการส่วนตำบลห้วยยอด มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ข้อ ๖. ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด” ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองคํารับการส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและ เอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูล ข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๘. การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ต้องมี กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙. ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดแต่งตั้งโดยอนุ โลมด้วย

ข้อ ๑๐. มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ต้องได้รับความ เห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑. ให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒. ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓. ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔. ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๕. วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖. ให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ข้อ ๑๗. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็น เรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘. การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิจารณาขบวนหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด หรือผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙. รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๘ ให้ถือว่าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ข้อ ๒๐. การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าสำนักเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด และมีหน้าที่ตามวรรคสอง

(๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ตั้งอยู่ที่บริเวณหน้าห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๕ บ้านท่ามะปราง ถนนห้วยยอด - น้ำผุด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๒๘๔๖๓๗ ต่อ ๑๐๓ และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทาง Internet ได้ที่เว็บไซต์ www.hoiyot.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประเพียร หลัดกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ หรือขอสำเนา

ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

๑. บุคคลผู้เข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จะต้องแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่โดยกรอกแบบการขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามแบบที่กำหนด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด หรือ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารของราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด แล้วแต่กรณี

๒. บุคคลผู้เข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จะเข้าตรวจดู ศึกษา หรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้ว

๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ในการขอเข้าตรวจดูหรือศึกษาคั่นคว่ำหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าส่วน/สำนักขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต

๔. การเข้าตรวจดูและศึกษา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๕. การขอสำเนาและสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ผู้ขอรับบริการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประเพียร หลัดกอง)

ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ฉะนั้น อาศัยตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จึงกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๐.๕๐ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑.๐๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒.๐๐ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓.๐๐ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘.๐๐ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕.๐๐ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เรียกเก็บในอัตรา
คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อย คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการจะพิจารณาขเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าธรรมเนียม ให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประเพียร หลัดทอง)

ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540

ตัวอย่างคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

วันที่ 4 มกราคม 2555

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ข้าพเจ้า นายไทย รักดี ตำแหน่ง/อาชีพ ราษฎรตำบลห้วยยอด อยู่บ้านเลขที่ 20/2

หมู่ที่ 2 ตำบล ห้วยยอด อำเภอ ห้วยยอด จังหวัด ตรัง โทรศัพท์ 08-0999-9999

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1. สัญญาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านควนคีรี หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยยอด
2. รายงานการประชุมสภา อบต.ห้วยยอด ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2554
3. ขอถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไทย รักดี ผู้ขอ
(นายไทย รักดี)

หมายเหตุ: ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล