



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด โทร. ๐๗๕-๒๘๔๖๓๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ดง ๗๘๗๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดและแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ที่ ๒๘๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานได้ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
จำนวน ๑๐๖ เรื่อง จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๗ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	จำนวน ๙๖ เรื่อง
๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์	จำนวน - เรื่อง
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์	จำนวน - เรื่อง
๔. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	จำนวน - เรื่อง
๕. ร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ก	จำนวน - เรื่อง
๖. ร้องเรียนผ่านทางไลน์	จำนวน ๑๐ เรื่อง
๗. ร้องเรียนผ่านทางตู้แสดงความคิดเห็น	จำนวน - เรื่อง

๒.๒ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
จำนวน ๑๐๖ เรื่อง โดยสรุปดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน รวมจำนวน - เรื่อง แยกเป็น	
๑.๑. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ/พนักงานในสังกัด (การทุจริตของเจ้าหน้าที่)	จำนวน - เรื่อง
๑.๒. ข้อบกพร่องหรือความไม่เป็นธรรมในงานบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับหรือการสอบคัดเลือก	จำนวน - เรื่อง
๑.๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
๑.๔. เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอห้วยยอด	จำนวน - เรื่อง
๒. เรื่องร้องทุกข์ รวมจำนวน ๘๗ เรื่อง แยกเป็น	
๒.๑. ขาดน้ำอุปโภคบริโภคในครัวเรือน	จำนวน ๖๐ เรื่อง
๒.๒. ท่อน้ำประปาแตก	จำนวน ๑ เรื่อง
๒.๓. ไฟฟ้าสาธารณะดับ	จำนวน ๒ เรื่อง
๒.๔. พ่นหมอกควัน (ใช้เลื่อยออก)	จำนวน ๑๐ เรื่อง
๒.๕. ขอความช่วยเหลือการประสบสาธารณสุข	จำนวน ๖ เรื่อง

/๒.๖ ขุดลอกแหล่งน้ำ....

๒.๖. ทำความสะอาดถนน/คูระบายน้ำ	จำนวน ๓ เรื่อง
๒.๗. ตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน ๓ เรื่อง
๒.๘. ถนนชำรุดเสียหาย	จำนวน ๒ เรื่อง
๓. เรื่องทั่วไป รวมจำนวน ๑๙ เรื่อง	
๓.๑ ออกหนังสือรับรอง	จำนวน ๕ เรื่อง
๓.๒ ขอดูกำลังวงจรปิด	จำนวน ๑ เรื่อง
๓.๓ เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง บัญชีธนาคารรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/คนพิการ	จำนวน ๖ เรื่อง
๓.๔ ขอยกเลิกกิจการ	จำนวน ๑ เรื่อง
๓.๕ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	จำนวน ๑ เรื่อง
๓.๖. ขอความอนุเคราะห์ - ขอวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย	จำนวน ๕ เรื่อง

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานได้สำรวจข้อมูลและแจ้งผลให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑๐๖ เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๒ สามารถยุติเรื่อง และดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด จำนวน ๑๐๖ เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสามารถตอบสนองกับปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างเป็นระบบ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นควรรวบรวมข้อมูลเสนอต่อเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อมูลและหากเป็นประเด็นปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขควรบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง เห็นควรจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จำนัญ สีสทอง

(นายจำนัญ สีสทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

เลขานุการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด