



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล (dos & don'ts)
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

.....
ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนด
มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็น
หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ
และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความเข้าใจ
ในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดทำแนวทาง
ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลห้วยยอด (dos & don't s) รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพิมพ์ จันทร์มุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด โทร ๐ ๗๕๒๘๔๖๓๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ตง ๗๘๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม (dos & don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล (dos & don'ts) และแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม (dos & don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุภาภรณ์ ศรีโกศา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลชิดา วงล่อง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสุภารัตน์ รักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพิมพ์ จันทรมุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

**แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม ดังนี้

การปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายกำหนด
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพ
๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒๑. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๒๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๒๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

๒๕. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๒๖. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม

๒๗. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

การปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

๔. ไม่ขัดขวางการทํานุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๖. ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนเองไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของราชการ

๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

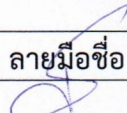
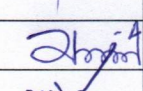
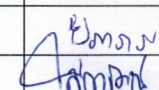
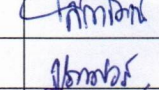
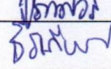
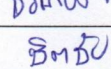
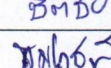
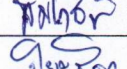
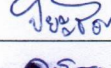
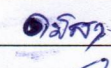
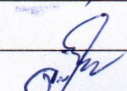
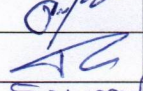
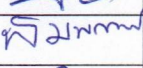
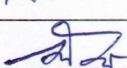
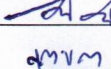
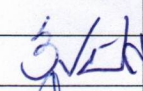
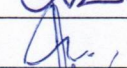
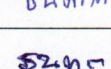
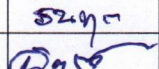
๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๑๘. ไม่ประพฤดิหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
รับทราบแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม (dos & don'ts)
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภารัตน์ ภักดี	รองปลัด อบต.ห้วยยอด (ระดับต้น)		
	สำนักปลัด อบต.		๗	
๒	นางสาวมลชิตา วงล่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓	นางสาวอมรรัตน์ เทียงธรรม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔	นางสาวยุภาภรณ์ ศรีโกศา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางสาวโสภารัตน์ โชติรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๖	พันจ่าโทบรมศวร์ ประเสริฐพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๗	นายธีระเกียรติ ด่วงกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นายชิตชัย เอ่งฉ้วน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๙	นายสมโภชน์ ชัยวิจารณ์	คนงานทั่วไป		
๑๐	นางสาวปิยะธิดา พรหมฤทธิ์	คนงานทั่วไป		
๑๑	นางสาวดมิตา สุดจิตร	นักการภารโรง		
	กองคลัง			
๑๒	นางสาววิลาวัลย์ เจือกโvain	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)		
๑๓	นางสาวพัชรี อู่ยเจริญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๔	นางสาวพิมพ์กานต์ ขอบชื่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๕	นางสาววิภาพร ยอดทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		
๑๖	นางสาวสุกานดา ชูบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	กองช่าง			
๑๗	นายรัชสทิพย์ ศุภสุนทรศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๘	นายธีระยุทธ บัวทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๙	นายธนศักดิ์ โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นายธนภุต ปานยัง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๑	นายฉัตรพงศ์ ชูยักิม	คนงานทั่วไป		
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๒	นางสาวรัชนิกร ศรีโกศา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	